

**Приложение № 3**  
к приказу №18/1-п от 21.03.2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора ГБОУ гимназии  
«Марем» г. Магас  
А.Т. Богатырева



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об обработке персональных данных, необходимых для однократного  
пропуска субъектов персональных данных на территорию  
ГБОУ гимназия «Марем» г.Магас**

**Магас 2024**

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных (ПДн) необходимых для однократного пропуска субъектов ПДн на территорию оператора (Положение) определяет основные условия обработки ПДн при ведении журналов, содержащих ПДн, необходимые для однократного пропуска субъекта ПДн на территорию, на которой находится оператор. Оператором является ГБОУ гимназия «Марем» г.Магас (далее – Оператор, ОО).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

1.3. В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

*персональные данные* – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

*оператор* – государственный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных;

*обработка персональных данных* – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

*неавтоматизированная обработка персональных данных* – обработка персональных данных без использования средств вычислительной техники.

## II. ЦЕЛЬ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1 Обработка персональных данных осуществляется с целью организации безопасности учебного процесса и контроля доступа лиц, не являющихся обучающимися или работниками ОО, на территорию ОО, а именно:

- фиксация факта прохода субъекта ПДн на территорию Оператора;

- фиксация факта нахождения субъекта ПДн на территории ОО;
- идентификация личности субъекта ПДн, входящего на территорию ОО или покидающего ее;
- обеспечения личной безопасности работников и обучающихся ОО;
- обеспечения сохранности имущества ОО.

### III. СПОСОБЫ ФИКСАЦИИ И СОСТАВ ИНФОРМАЦИИ, ЗАПРАШИВАЕМОЙ У СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. ПДн субъектов, запрашиваемые сотрудниками охраны, фиксируются в Журнале учета посетителей в письменной форме.

3.2. Журнал учета посетителей должен быть прошит, сброшюрован и скреплен печатью организации, страницы пронумерованы.

3.3. В момент прохода субъекта ПДн на территорию ОО сотрудником охраны в Журнале учета посетителей записываются следующие данные:

- фамилия, имя и отчество;
- вид и номер документа, удостоверяющего личность;
- время прохода на территорию Оператора.

3.4. Посетитель подтверждает свои ПДн, в случае если его встречает представитель ОО, о чем в Журнале учета делается соответствующая запись. Выход с территории ОО в этом случае тоже осуществляется в сопровождении представителя ОО.

### IV. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ДОСТУП К ЖУРНАЛУ И ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ЕГО ВЕДЕНИЕ И СОХРАННОСТЬ

4.1. В Положении утверждается следующий перечень лиц (по должностям), являющихся сотрудниками охраны, ответственных за ведение и сохранность Журнала учета:

- охранник;
- заместитель директора по АХЧ.

### V. СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Срок хранения заполненных журналов составляет 1 год с момента внесения последней записи.

## VI. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 6.1. Заполнение Журнала учета ведется сотрудниками охраны.
- 6.2. Хранение текущего Журнала учета осуществляется заместителем директора по АХЧ.
- 6.3. Хранение архивных журналов может осуществляться в Архиве.
- 6.4. Копирование информации из Журнала учета запрещено.
- 6.5. При проходе посетителя его ПДн могут заноситься в Журнала учета не более одного раза в каждом случае пропуска на территорию Оператора.